

**CRITERI E MODALITA' PER L'EROGAZIONE  
DI CONTRIBUTI AD ENTI, ASSOCIAZIONI,  
COMITATI ED ORGANIZZAZIONI SOCIALI,  
CULTURALI, RICREATIVE E SPORTIVE.**

**(LEGGE 241/1990 ART. 12).**

(Approvato con deliberazione di C.C. n.47 del 23/04/91)  
Successive modifiche con deliberazione di:  
C.C. n.12 del 26/03/92 - C.C. n.65 del 13/07/95.

## **ART. 1 - INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI**

Il presente Regolamento detta i criteri e le modalità per la concessione di contributi ad Enti, Associazioni, Comitati, Gruppi ed organizzazioni similari (in seguito denominate genericamente "associazioni")

- aventi sede nel Comune di Ponzano Veneto,
- operanti senza finalità di lucro e per scopi che non siano contrari all'ordine pubblico ed al buon costume,
- che abbiano un'organizzazione interna a base democratica ed un rappresentante legale responsabile dell'associazione,
- che promuovano e realizzino attività sociali, culturali, sportive, ricreative e a carattere unitario, riconducibili tra le funzioni proprie del Comune come previsto dalla legge e dallo statuto.

## **ART. 2 - DEFINIZIONE DI CONTRIBUTO**

Il termine contributo va inteso in senso lato, ricomprendendovi in esso le previsioni di cui all'art. 12 primo comma della Legge 07.08.1990, n. 241.

Oltre alle somme di denaro, si considerano pertanto contributi anche tutti quei casi di attribuzione di vantaggi economici all'Associazione quali, a titolo esemplificativo, l'occasionale prestazione di servizi, l'utilizzo di beni dell'Amministrazione, la stampa di manifesti o inviti, l'offerta di targhe o medaglie ecc...

## **ART. 3 - TIPOLOGIE DEL CONTRIBUTO**

Ai fini del presente Regolamento i contributi si distinguono in:

- a) **ORDINARI**: somma di denaro concessa annualmente ed erogabile in una o più rate, preceduta da una valutazione complessiva, operata dalla Giunta sull'attività svolta dal richiedente nell'anno preso in considerazione.
- b) **STRAORDINARI**: somma di denaro concessa una tantum e preceduta da una valutazione operata dalla Giunta, della specifica iniziativa o progetto per cui è richiesta. I contributi di cui sopra potranno in tutto o in parte essere erogati sotto forma di beni o servizi come meglio delineati al comma 2 del precedente articolo.

## **ART. 4 - CONTRIBUTI ORDINARI: CRITERI DI VALUTAZIONE**

Il contributo ordinario può essere concesso ai soggetti di cui all'art. 1 del presente Regolamento, previa attenta valutazione, dei sottoelencati elementi:

- a) numero e qualità delle iniziative a carattere pubblico realizzate dall'Associazione nell'anno precedente a quelle programmate per l'anno di riferimento.
- b) entità complessiva dell'attività dell'Associazione in relazione alle risultanze di bilancio;
- c) frequenza, periodicità e tipologia delle iniziative riservate agli associati;
- d) numero delle persone iscritte aderenti all'Associazione.

## **ART. 5 - CONTRIBUTI ORDINARI: LIMITI**

La concessione da parte del Comune in un esercizio finanziario di un contributo non costituisce in alcun modo impegno per l'Amministrazione di erogarlo, in tutto o in parte, anche per l'esercizio successivo. Il contributo assegnato non potrà comunque essere superiore al disavanzo di bilancio dell'associazione.

Nella determinazione della misura del contributo ordinario, dovranno inoltre essere considerati tutti quei vantaggi economici attribuiti nel corso dell'anno, e di cui al precedente articolo 2.

## **ART. 6 - CONTRIBUTI ORDINARI: MODALITA' DI RICHIESTA**

La domanda di contributo ordinario, conforme al modello A) allegato, sarà corredata dalle seguenti schede:

- Copia dello Statuto o Regolamento dell'Associazione, ove non sia già stato presentato;
- Scheda informativa, mod. B;
- Relazione sull'attività svolta e programma di massima per l'anno successivo, mod. C;
- Bilancio finanziario, mod. D;
- Dichiarazione ai fini IRPEG, mod. E.

I documenti di cui sopra, sottoscritti dal Presidente o dal Legale rappresentante dell'Associazione, dovranno pervenire al Comune entro il 30 settembre di ogni anno a pena di esclusione dal contributo ordinario.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale chiedere la produzione di documentazione integrativa ed effettuare ogni opportuno controllo per accertare la veridicità di quanto esposto nella domanda in caso di richiesta di contributo ordinario pari o superiore a lire 5 milioni – si dovrà allegare alla domanda copia del bilancio dell'Associazione.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, saranno puniti ai sensi della normativa vigente.

## **ART. 7 - SANZIONI**

Qualora l'Associazione deroghi dalle finalità statutarie o utilizzi i contributi per scopi diversi da quelli dichiarati nella domanda di ammissione, sarà considerata esclusa dalla concessione di qualsivoglia contributo ordinario e straordinario nell'anno successivo.

E' ammesso tuttavia il cambio di destinazione nell'utilizzo del contributo previo consenso dell'Amministrazione concedente a mezzo di apposito atto deliberativo dalla Giunta Comunale.

## **ART. 8 - PIANO DI COORDINAMENTO ATTIVITA'**

L'Amministrazione Comunale, attraverso una struttura organizzativa appositamente costituita e comprendente i rappresentanti designati dalle associazioni, provvederà alla stesura ed alla programmazione del piano annuale di coordinamento delle attività con la duplice finalità di disciplinare le iniziative sociali, culturali, sportive e ricreative nel territorio e di contribuire ad una fittiva e reciproca collaborazione.

La programmazione di massima sarà fatta entro il 30 novembre, il calendario delle attività entro il 31 gennaio.

Fatto salvo il rispetto dell'autonomia e delle scelte di ogni associazione, rimane comunque stabilito che la concessione di contributi è condizionata all'adesione al Piano annuale di coordinamento delle attività.

### **ART. 9 - CONTRIBUTI ORDINARI: DEROGHE**

Non si applica il presente Regolamento a quei contributi che l'Amministrazione Comunale annualmente eroga in base ad apposite convenzioni già deliberate dal Consiglio Comunale ed esecutive ai sensi di Legge che, pertanto, verranno erogati secondo quanto disposto dalle stesse e dalle modifiche o integrazioni successivamente apportate.

E' fatta salva comunque la possibilità di poter ammettere a contributo, nel rispetto della presente normativa, le Associazioni convenzionate, limitatamente ad attività o iniziative non contemplate dalla convenzione.

### **ART. 10 - CONTRIBUTI STRAORDINARI**

Sono finalizzati a sostenere specifiche iniziative, manifestazioni o progetti non aventi carattere di ripetitività.

Può essere concesso, previa presentazione, almeno 3 mesi prima, di domanda in cui saranno precisati i caratteri dell'iniziativa e i soggetti interessati.

Alla domanda dovrà essere allegato un preventivo indicante i costi presunti che si andranno a sostenere e i mezzi con cui l'Associazione intende farvi fronte.

L'Ammissibilità e la misura del contributo straordinario sono determinati dalla Giunta Comunale, valutato il rilievo sociale dell'iniziativa.

Il contributo potrà essere liquidato in parte dopo la presentazione della domanda e la rimanenza a conclusione dell'iniziativa previa presentazione di idonea documentazione.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale chiedere la produzione di documentazione integrativa ed effettuare ogni opportuno controllo per accertare la veridicità di quanto esposto nella domanda.

Al contributo straordinario potranno essere ammesse anche quelle Associazioni che godono di contributi ordinari purché l'iniziativa per la quale viene richiesto il contributo straordinario, non sia prevista nel programma annuale presentato o da presentare.

### **ART. 11 - USO DEGLI IMPIANTI E DELLE STRUTTURE COMUNALI - COMPARTECIPAZIONE**

Il Comune di Ponzano Veneto adotta un Regolamento per l'uso degli impianti e delle strutture comunali e prevede una compartecipazione dell'utenza alle spese di gestione nei termini di legge.

### **ART. 12 - PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE**

La Giunta Comunale, esaminata la domanda e la documentazione prodotta, adotterà la deliberazione di impegno del contributo entro i limiti di stanziamento dell'apposito capitolo di bilancio di previsione annualmente deliberato ed esecutivo a norma di legge.

La deliberazione di impegno sarà comunicata ai capigruppo consiliari come prescritto dall' art. 45 comma 3 della Legge 08.06.1990, n. 142.

L'attribuzione di vantaggi economici a mezzo di cessione in uso di beni erogazione di servizi come meglio delineati dal comma 2 dell' art. 2, è subordinata a provvedimento di concessione del Sindaco, nel rispetto del regolamento di cui al precedente art. 11.

Nel provvedimento saranno precisate, con riferimento al caso concreto, durata e condizioni di concessione nonché, nel caso di uso di un bene, le eventuali spese di gestione o manutenzione che saranno a carico del beneficiario e le responsabilità conseguenti all'uso del bene stesso.

### **ART. 13 - DISPOSIZIONI TRANSITORIE**

I contributi alle Associazioni per l'anno 1991, fermo restando il rispetto dei criteri di cui sopra, potranno essere concessi previa presentazione della prevista documentazione entro 30 giorni dall'esecutività del provvedimento di approvazione del presente Regolamento.

### **ART. 14**

1 E' istituito, entro il 31 marzo 1992, l'albo dei soggetti, comprese le persone fisiche, a cui siano stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici economici a carico del bilancio comunale.

2 Con la prima istituzione dell'albo vengono compresi nello stesso i soggetti che hanno ottenuto i benefici economici di cui al precedente comma nell'esercizio finanziario 1991.

3 L'albo è aggiornato annualmente, entro il 31 marzo, con l'inclusione dei soggetti di benefici attribuiti nel precedente esercizio.

4 L'albo è istituito in conformità al primo comma ed i successivi aggiornamenti annuali sono trasmessi, in copia autenticata, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, entro il 30 aprile di ogni anno, con inizio dal 1992.

### **ART.15**

1 L'albo è suddiviso in settori d'intervento, ordinati come appresso, secondo il vigente regolamento sopra richiamato: a) assistenza e sicurezza sociale; b) attività sportive e ricreative del tempo libero; c)sviluppo economico; d)attività culturali ed educative; e)tutela dei valori ambientali; f) interventi straordinari; g) altri benefici ed interventi.

2 Per ciascun soggetto fisico iscritto nell'Albo sono indicati: A) cognome e nome, anno di nascita, indirizzo; b) finalità d'intervento, espresse in forma sintetica; c) importo o valore economico dell'intervento totale nell'anno; d) durata, in mesi, dell'intervento; e) disposizione di legge in base alla quale hanno avuto luogo le erogazioni ( o, in mancanza, norma regolamentare).

3 Per ciascuna persona giuridica pubblica o privata, associazione od altri organismi, iscritti nell'Albo sono indicati: a) denominazione o ragione sociale, natura giuridica dell'ente o forma associativa o societaria; b) indirizzo; c)finalità dell'intervento espresse in forma sintetica; d) importo o valore economico dell'intervento totale nell'anno; e) disposizione di legge in base alla quale hanno avuto luogo le erogazioni (o, in mancanza, norma regolamentare).

## **ART.16**

- 1 Alla prima redazione dell'Albo ed agli aggiornamenti viene provveduto dall'Ufficio di Segreteria Comunale, in base agli elenchi predisposti in conformità all'articolo precedente dai settori interessati e verificato, in base alle risultanze contabili, dall'Ufficio Ragioneria.
- 2 L'Albo è pubblicato per due mesi all'albo pretorio del Comune e della sua approvazione è data comunicazione ai cittadini con avvisi pubblici.
- 3 L'albo può essere consultato da ogni cittadino. Il Sindaco dispone quanto necessario per assicurare la massima possibilità di accesso e pubblicità, attraverso i servizi d'informazione che verranno istituiti in conformità all'apposito regolamento.
- 4 Copia dell'albo è trasmessa dal Sindaco alla presidenza del Consiglio dei Ministri entro il 30 aprile di ogni anno

Allegato alla deliberazione Consiliare n. 47 del 23.04.1991.

MOD. A)

Al Signor SINDACO  
del Comune di  
PONZANO VENETO

Il sottoscritto.....n.a.....  
il.....e residente a.....in.....  
Via.....nella sua qualità di (1)..... della  
Associazione.....

chiede

che la stessa sia ammessa alla ripartizione dei contributi ordinari all'associazionismo per  
l'anno ..... e di cui al relativo Regolamento approvato con deliberazione Consiliare n.  
48 in data.....

All'uopo allega:

- Scheda informativa, mod. B.
- Relazione sull'attività svolta e programma di massima per l'anno successivo, mod. C.
- Bilancio finanziario, mod. D.
- Dichiarazione ai fini IRPEG, mod. E.

Distinti saluti.

Ponzano Veneto, lì

.....(1)

(1) Presidente o legale rappresentante

Allegato alla deliberazione Consiliare n. 47 del 23.04.1991.

**COMUNE DI PONZANO VENETO**  
**ASSOCIAZIONISMO CITTADINO ANNO .....**  
**SCHEDA INFORMATIVA mod. B**

Denominazione esatta e completa dell'Associazione o Ente:

.....  
Sede sociale.....

Recapito postale .....

Recapito telefonico.....

Partita IVA.....

Codice fiscale.....

\*\*\*\*\*

Associazioni, enti od organizzazioni nazionali ai quali l'Associazione aderisce

.....

.....

\*\*\*\*\*

Tipologia attività organizzate con continuità .....

.....

Altre attività culturali e diverse organizzate saltuariamente .....

.....

\*\*\*\*\*

NUMERO SOCI

MASCHI

FEMMINE

TOTALE

\*\*\*\*\*

**Cariche sociali**

**Cognome e nome**

**Indirizzo**

**Telefono**

Presidente

Vicepresidente

Segretario

Tesoriere

\*\*\*\*\*

Ponzano Veneto, lì

.....(1)

(1) Presidente o legale rappresentante.





Allegato alla deliberazione Consiliare n. 47 del 23.04.1991.

MOD. D.

BILANCIO FINANZIARIO AL 30.10. .... DELL'ASSOCIAZIONE NELL'ESERCIZIO  
PRECEDENTE ALLA RICHIESTA DI CONTRIBUTO .....

.....

ENTRATE

Attivo gestione precedente .....  
Quote associative .....  
Sponsorizzazioni .....  
Contributi altri enti pubblici: .....  
Contributi straordinari Comune di .....  
Sottoscrizioni e contributi ad altri enti e privati: .....  
TOTALE ENTRATE .....

-----

USCITE

Disavanzo gestione precedente .....  
Spese per organizzazione attività pubbliche  
(conferenze, mostre, ect.) .....  
Rimborsi spese dirigenti e soci .....  
Affitto sede .....  
Spese postali .....  
Spese tipografiche .....  
Spese telefoniche .....  
Scheda di bilancio per le associazioni sprovviste di obblighi statutari e regolamentari di  
approvazione nei propri organismi del bilancio comunale .....  
Spese telefoniche .....  
Spese varie di cancelleria e segreteria .....  
Imposte .....  
TOTALE USCITE .....

\*\*\*\*\*

Il sottoscritto, nella sua qualità di ..... (1) dell'Associazione, dichiara  
sotto la propria responsabilità che tutti i dati sopra riportati sono veritieri.

Il sottoscritto prende inoltre atto che l'Amministrazione comunale potrà subordinare  
l'erogazione del contributo alla presentazione di regolare documentazione comprovante i  
dati di bilancio sopra esposti.

Ponzano Veneto,

..... (1)

(1) Responsabile o legale rappresentante

Allegato alla deliberazione Consiliare n. 47 del 23.04.1991.  
MOD. E

Al Signor SINDACO  
del Comune di  
PONZANO VENETO

Il sottoscritto ..... n. a ..... il  
..... e residente a ..... in Via .....  
.....nella qualità di (1) .....della  
Associazione .....  
dichiara sotto la propria personale responsabilità che l'Associazione di cui sopra  
\* è soggetta (2)  
\* non è soggetta all'Imposta sul Reddito delle Persone Giuridiche (IRPEG)  
Precisa altresì che il mandato di riscossione dell'eventuale contributo che codesta  
Amministrazione concederà dovrà essere intestato al Sig. ....n. a.....  
..... in data ....., residente a .....  
in Via .....  
Ponzano Veneto,

.....(1)

(1) Presidente o legale rappresentante

(2) Nel caso l'Associazione sia soggetta a IRPEF, indicare accanto alla denominazione  
la Partita IVA.